

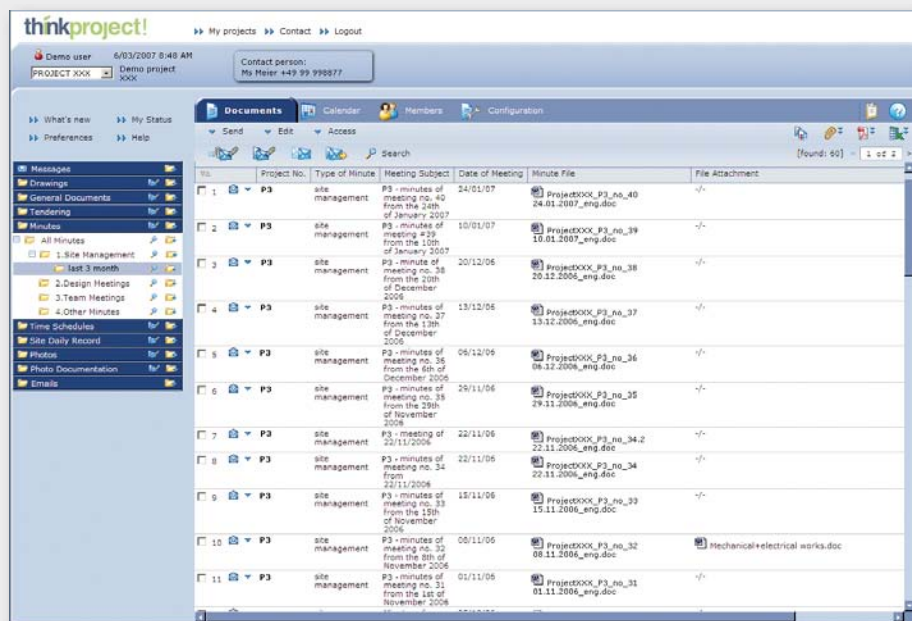
Простое создание и контроль протоколов

Все участники проекта должны проводить совещания еженедельно или даже ежедневно. Для этих совещаний должны создаваться протоколы и распределяться задания, вместе с графиками для отслеживания хода работ на постоянной основе. На следующем совещании регистрируется текущий статус и формируются новые задания и графики.

Модуль think project! Управление протоколами совещаний поддерживает создание, обновление, рассылку и структурированное хранение протоколов, журналов и записей. Они могут создаваться либо в других программах, таких как Word, либо прямо в системе. Если протоколы формируются в системе think project!, любой пункт можно легко обновить или направить в другой журнал.

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Ввод и управление пунктами повестки дня
- Связывание с информацией, заданиями и крайними сроками
- Состояние выполнения можно извлечь немедленно
- Автоматическая рассылка отдельным получателям или по спискам рассылки
- Журналы можно просматривать или распечатывать где угодно в любое время



Просмотр журналов